

Vacatures in het parochiebestuur van onze parochie



Er zijn diverse vacatures in het parochiebestuur van onze parochie. Zonder goed en compleet bestuur kan de parochie niet functioneren.

Welke functies, bestuursleden en **vacatures** zijn er in ons parochiebestuur?

• Voorzitter	pastoor of een 'tijdelijke' administrator: vicaris Van Deelen	
• Vicevoorzitter	Else-Marika Wissink-Visser	per 1 september 2023
• Secretaris	Conny Anemaat	vacature eind 2023 → er is een kandidaat
• Penningmeester	Leon Hermans	vacature zomer 2024
• Lid Bouwzaken	vacant	vacature per direct
• Lid algemeen	Karel Olsthoorn (speciale aandachtsgebieden IT, Rondom en website)	
• Extra lid	bijv. voor vrijwilligers	niet ingevuld

Wie doet wat, wat houden de functies in?

De **voorzitter** van het bestuur is altijd een **priester** (de pastoor of administrator). Hij is allereerst verantwoordelijk voor de **pastorale zorg** in de parochie, samen met het pastoraal team. Daarnaast heeft hij in het bestuur zijn **bestuurstaak**.

Vicevoorzitter

- werkt nauw samen met de voorzitter;
- kan werkvoorzitter zijn van (bestuurs-) vergaderingen;
- vervangt de voorzitter voor zover deze daarvoor machtiging heeft gegeven;
- onderhoudt contacten met derden, en met de geloofsgemeenschappen en werkgroepen van de parochie;
- houdt toezicht op het goed functioneren van het bestuur.

Penningmeester

- is verantwoordelijk voor alle financiële en administratieve zaken in de parochie, conform de bisdommelijke voorschriften (boekhouding in Exact en de jaarrekening);
- beheert de bankrekeningen en beleggingen conform de (bisdommelijke) voorschriften;
- is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Actie Kerkbalans en andere inkomsten bronnen;
- houdt contact met het Economaat van het bisdom;
- informeert (jaarlijks) de parochianen over de financiële situatie.
- **De penningmeester wordt ondersteund door een centrale professionele administratie.**

Secretaris

- vertegenwoordigt de parochie bij rechtshandelingen gezamenlijk met de voorzitter
- is verantwoordelijk voor het secretariaat en het archief van het bestuur en van de parochie, zowel op papier als digitaal;
- notuleert de bestuursvergaderingen;
- verzorgt de correspondentie, waaronder begrepen het aanvragen van Bisschoppelijke Machtigingen;
- is aanspreekpunt voor de ledenadministratie in DocBase.
- **de secretaris wordt ondersteund door het centraal secretariaat.**

Leden

- dragen verantwoording voor hun eigen werkterrein;

Waarom moeten leden voldoen?

- Volgens het Algemeen Reglement voor het bestuur van een RK parochie in Nederland moeten zij *katholiek zijn en kerkbetrokken, en een rechtschapen leven leiden* (dat laatste betekent o.a. een bij de RK leer passende levensstaat). Ook moeten zij een VOG en identiteitsbewijs overleggen.
- Zij kunnen bij aantreden niet ouder zijn dan 71 jaar (omdat de benoemingstermijn vier jaar is, en bij 75 jaar moeten bestuursleden aftreden).
- Zij moeten beschikken over een *wijs oordeel*: dat vraagt om een zeker opleidingsniveau (liefst HBO+), ervaring op het werkkterrein in het bestuur, en om beleidsmatig en praktisch te kunnen denken.
- Zij moeten beschikken over voldoende tijd om de bestuursfunctie goed te kunnen uitoefenen (maandelijks bestuursvergadering + tijd voor werk tussendoor).
- Zij moeten bereid zijn de parochie als geheel te dienen, los van de 'eigen' geloofsgemeenschap ('helikopterview').

Het bisdom biedt nieuwe bestuursleden een **cursus** parochiebestuur aan. Daarin komen de belangrijkste zaken aan de orde. De volgende sessie is in de 2^e helft van 2023.

Over het bestuur van een parochie	Uit het Algemeen Reglement
<ul style="list-style-type: none">• In Nederland is een parochie een 'wettelijk rechtspersoon', zowel naar burgerlijk als naar kerkelijk recht, onder de eindverantwoordelijkheid van de bisschop.• De bisschop benoemt de bestuursleden van een parochie, op voordracht van het bestuur. De benoemingstermijn is 4 jaar. Herbenoeming kan 1x voor opnieuw 4 jaar.• In het '<i>Algemeen Reglement voor het Bestuur van een parochie van de RK Kerk in Nederland</i>' zijn de bevoegdheden en de werkwijze geregeld. Er mag niet van worden afgeweken.	<ul style="list-style-type: none">• Het parochiebestuur bestuurt de parochie, waaronder het parochiaal vermogen en de zorg voor een doelmatige aanwending.• Het parochiebestuur adviseert de pastoor en het pastoraal team over pastoraal beleid.• Besluiten kunnen worden genomen door de meerderheid van de aanwezige leden (maar liever natuurlijk unaniem).• Het parochiebestuur kan een deeltaak aan een werkgroep toevertrouwen. Het bestuur blijft altijd (juridisch) eindverantwoordelijk.

Zonder een goed en compleet bestuur kan de parochie niet functioneren

Er zijn diverse vacatures

WIE HELPT MEE OM DE PAROCHIE TE BESTUREN?

Praat eens met een bestuurslid of een van de pastores.